

Lp.	Obszar	Zadania	Sposób realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
§7.ust.1					
1.	Organizacja prac związanych o ubieganie się o awans zawodowy	<p>Poznanie procedur dotyczących awansu zawodowego.</p> <p>Nawiązanie współpracy z opiekunem stażu.</p> <p>Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego.</p> <p>Złożenie wniosku wraz z dokumentami o postępowanie egzaminacyjne</p>	<p>Zapoznanie z przepisami prawa oświatowego dotyczącymi awansu zawodowego.</p> <p>Udział w szkoleniu dotyczącym przygotowania dokumentacji i sposobu przebiegu awansu zawodowego.</p> <p>Omówienie zasad współpracy .</p> <p>Sporządzenie okresowych sprawozdań dla dyrektora szkoły.</p> <p>Złożenie dokumentów do dyrektora szkoły po zakończonym stażu.</p>	<p>Wrzesień 2009r.</p> <p>Październik 2009r.</p> <p>Wrzesień 2009r.</p> <p>Styczeń, Czerwiec każdego roku</p> <p>30.06.2012</p>	<p>Poprawnie sformułowany wniosek o rozpoczęcie stażu oraz plan rozwoju zawodowego.</p> <p>Zaświadczenie o ukończonym kursie</p> <p>Opracowanie zasad współpracy</p> <p>Sprawozdania</p> <p>Teczka stażysty, wniosek.</p>
2.	Pogłębianie wiedzy i umiejętności zawodowych	<p>Udział w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego.</p> <p>Udział w procesie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.</p> <p>Studiowanie literatury psychologiczno – pedagogicznej.</p>	<p>Kursy doskonalące z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej.</p> <p>Udział w warsztatach orgiami.</p> <p>Udział w szkoleniach prowadzonych w ramach spotkań Rad Pedagogicznych</p> <p>P¹renumerata czasopism: „Świetlica w szkole”, „Mały artysta”, „Hobby” oraz lektura czasopism o tematyce</p>	<p>Okres stażu</p> <p>Okres stażu</p> <p>Okres stażu</p>	<p>Zaświadczenia</p> <p>Zaświadczenia, lista obecności</p> <p>Notatki, Recenzje artykułów</p>

3.	Udział w pracach organów szkoły	Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.	Uczestnictwo w spotkaniach rady.	Okres stażu	Lista obecności
		Aktywna współpraca z zespołem samokształceniowym świetlicy.	Prowadzenie warsztatów z orgiami.	Grudzień 2009r.	Lista obecności, program warsztatów.
		Współpraca ze Szkolnym Kołem Caritas podczas zbiórki pieniędzy na różne cele.	Wspólne organizowanie kiermaszy świątecznych w celu zebrania środków pieniężnych.	Okres stażu	Wpłaty bankowe
		Współpraca z pedagogiem szkolnym i z wychowawcami.	Rozmowy z pedagogiem i z wychowawcami w celu zdobycia informacji o wychowankach, którzy potrzebują specjalnej opieki.	Okres stażu (w miarę potrzeb)	Notatki własne
		Pomoc w pracach Komisji ds. Promocji Zdrowia.	Organizowanie cykli zajęć, konkursów związanych ze Szkolnymi Dniami Zdrowia.	Okres stażu	Prace dzieci, wpisy do dziennika, Kronika Promocji Zdrowia
		Współpraca z Radą Rodziców	Pozyskiwanie funduszy lub nagród rzeczowych.	Okres stażu	Faktury za zakupione materiały.
		Współpraca z biblioteką szkolną	Korzystanie z zasobów biblioteki szkolnej.	Okres stażu	Bajki, książki edukacyjne

		Dbanie o ładny wystrój szkoły	Przygotowanie dekoracji sal świetlicowych, stołówki, gabloty PTTK.	Okres stażu	Tablica, gabloty
		Czuwanie nad bezpieczeństwem w szkole	Sprawowanie opieki nad uczniami, którzy spożywają obiady na stołówce szkolnej.	Okres stażu	
		Ukulturalnianie uczniów poprzez czytanie prasy szkolnej	Redagowanie gazetki szkolnej	Okres stażu	Dwumiesięcznik
		Dokumentacja wydarzeń z życia świetlicy szkolnej	Prowadzenie kroniki świetlicowej	Okres stażu	Kronika świetlicowa
§7,ust.2					
1.	Umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywanie ewaluacji własnych działań.	Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu lub dyrektora szkoły	Opracowanie konspektów zajęć, konsultacja, analiza.	1 raz w miesiącu	Konspekty
		Udział w lekcjach koleżeńskich prowadzonych przez wychowawców świetlicy SP nr 5 oraz w lekcjach otwartych zorganizowanych przez nauczycieli innych świetlic.	Hospitacje lekcji	1 raz w miesiącu	Karty obserwacji, Potwierdzenie od organizatorów.
		Włączenie się w ogólnopolskie akcje na rzecz dobra dzieci – „Cała Polska czyta dzieciom”.	Czytanie w świetlicy bajek terapeutycznych.	Okres stażu	Wpisy do dziennika

		<p>Pozyskanie dodatkowych funduszy na rzecz świetlicy szkolnej .</p> <p>Opracowanie planu pracy opiekuńczo – wychowawczego świetlicy szkolnej.</p>	<p>Zebranie pieniędzy ze sprzedaży kartek i ozdób świątecznych.</p> <p>Uatrakcyjnianie miesięcznych i tygodniowych planów pracy świetlicy szkolnej.</p>	<p>Listopad, grudzień, marzec, kwiecień każdego roku</p> <p>Okres stażu</p>	<p>Wpłaty na konto świetlicowe, faktury za zakup materiałów do świetlicy.</p> <p>Plany pracy świetlicy szkolnej</p>
2.	<p>Umiejętność uwzględniania potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych</p>	<p>Organizowanie zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem potrzeb uczniów.</p> <p>Wspieranie aktywności twórczej dzieci</p>	<p>Prowadzenie Świetlicowego Koła Orgiami, Koła Robótek Ręcznych, Gier i zabaw sportowych oraz Koła Młodych Naukowców”.</p> <p>Przygotowywanie dzieci do udziału w konkursach świetlicowych i międzyświetlicowych.</p> <p>Organizowanie świetlicowych konkursów i zawodów (np. „Mini Playback Show”, Konkurs Hula Hop”, turniejów międzyświetlicowych, np. Międzyszkolny Konkurs Plastyczny PTTK” konkursów plastycznych, sportowych itp.</p>	<p>Okres stażu</p> <p>Okres stażu</p>	<p>Plan pracy koła, prace dzieci, dyplomy, adnotacje w dzienniku.</p> <p>Dyplomy dzieci, wpisy do kroniki świetlicowej. Podziękowania Sprawozdania z organizacji konkursów.</p>

	<p>Podjęmowanie działań integrujących szkołę ze środowiskiem lokalnym</p>	<p>Zaproszenie ciekawych osób w celu uatrakcyjnienia zajęć świetlicowych .</p> <p>Zorganizowanie i poprowadzenie Szkolnego Koła PTTK.</p>	<p>Okres stażu</p>	<p>Wpisy do dziennika, zdjęcia.</p> <p>Wpisy do książeczek turystycznych, kronika PTTK.</p>
	<p>Włączenie się uczniów w organizację akcji szkolnych</p>	<p>Włączanie się podczas organizacji konkursów wewnętrznych, przygotowanie dekoracji z prac dzieci, np. Szkolne Dni Zdrowia.</p> <p>Współorganizowanie obchodów uroczystości z świetlicowego kalendarza imprez.</p>	<p>Okres stażu</p> <p>Okres stażu</p>	<p>Prace dzieci, kronika szkolna</p> <p>Kronika świetlicowa</p>
	<p>Angażowanie uczniów do włączania się w pracę na rzecz szkoły.</p>	<p>Angażowanie wychowanków do pomocy przy redagowaniu Gazetki Szkolnej „Słocinka”, podczas przygotowania kartek i ozdób świątecznych oraz ich sprzedaży na kiermaszach bożonarodzeniowych uczniów wielkanocnych.</p> <p>Zachęcanie uczniów do aktywnego udziału kiermaszach przygotowaniu</p>	<p>Okres stażu</p> <p>Listopad, grudzień,</p>	<p>Gazetka Szkolna „Słocinka”, zdjęcia, wpisy do kroniki świetlicowej i szkolnej.</p> <p>Kronika świetlicowa, faktury za zakupy</p>

		Poznanawanie struktury i problemów środowiska lokalnego.	<p>kartek kiermaszach innych ozdób świątecznych oraz ich sprzedaży podczas organizowanych przez świetlicę szkolną kiermaszów świątecznych.</p> <p>Zapoznanie się z sytuacją rodzinną wychowanków poprzez analizę kart zgłoszenia dziecka do świetlicy, wywiad z uczniami, nauczycielami, rodzicami, pedagogiem szkolnym; obserwacja zachowania ucznia w kontaktach z rówieśnikami.</p> <p>Rozwiązywanie konfliktów, problemów emocjonalnych uczniów przy współpracy wychowawcami rodzicami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym.</p>	<p>marzec, kwiecień każdego roku</p> <p>Wrzesień każdego roku</p> <p>Okres stażu</p>	<p>materiałów na rzecz świetlicy szkolnej.</p> <p>Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. Orzeczenia wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczne, rysunki dzieci.</p>
3.	Umiejętność wykorzystania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej	Wykorzystanie umiejętności stosowania technologii komputerowej i informatycznej i informacyjnej w pracy nauczyciela.	<p>Dokumentacja przebiegu stażu w formie pisemnej i elektronicznej.</p> <p>Publikacja w internecie planu rozwoju zawodowego, scenariuszy zajęć.</p>	<p>Okres stażu</p> <p>Okres stażu</p>	<p>Teczka stażysty, dyskietka z zapisem elektronicznym.</p> <p>Strony internetowe, potwierdzenia</p>

			<p>Doskonalenie swojego warsztatu pracy poprzez korzystanie z dostępnych serwisów internetowych w celu przygotowania się do zajęć. Wykonywanie środków dydaktycznych przy pomocy komputera.</p>	Okres stażu	Konспекty zajęć świetlicowych, kolorowanki, pomoce dydaktyczne.
			<p>Wykorzystanie Internetu do śledzenia na bieżąco informacji z zakresu przepisów prawa oświatowego, szkoleń, warsztatów.</p>	Okres stażu	Strony internetowe
			<p>Wykorzystanie technik informatycznych przy organizacji zawodów i konkursów wewnątrz i pozaszkolnych.</p>	Okres stażu	Dyplomy
			<p>Zorganizowanie cyklu zajęć poświęconych ochronie przyrody – film o segregacji śmieci i zanieczyszczeniu powietrza, audycja szkolna przez radiowęzeł, artykuł w gazetce szkolnej.</p>	Listopad 2009r	Wpis do dziennika, dyskietka z filmem, gazetka szkolna.

		Dokumentacja wydarzeń szkolnych	Umieszczanie informacji dotyczących świetlicy, Koła PTTK na tablicach i w wyznaczonych gablotach.	Okres stażu	Zdjęcia, prace dzieci, informacje o wyjazdach PTTK
		Współtworzenie strony internetowej szkoły	Opracowanie z wykorzystaniem komputera i internetu kroniki świetlicowej, PTTK, oraz gazetki szkolnej.	Okres stażu	Kroniki
		Kontakty z rodzicami, z instytucjami i innymi szkołami	Współpraca przy tworzeniu strony internetowej szkoły, poprzez przekazywanie informacji dotyczących bieżących wydarzeń ze świetlicy szkolnej oraz działalności Koła PTTK.	Okres stażu	strona internetowa szkoły
			Kontaktowanie się za pomocą telefonów lub drogą mailową.	Okres stażu	Dokumentacja własna
4.	Umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki	Realizacja programu opiekuńczo – wychowawczego	Edukacja komunikacyjna, ekologiczna, zdrowotna, patriotyczna.	Okres stażu	Wpisy do dziennika
		Realizacja Szkolnego Programu Profilaktyki	Realizacja w świetlicy kampanii „Szkoła bez przemocy”. Współpraca z pedagogiem.	Okres stażu	Wpisy do dziennika

		Spotkania z rodzicami	Omówienie problemów wychowawczych – indywidualne spotkania z rodzicami.	Okres stażu	Notatki własne
		Praca z uczniem trudnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	Rozmowy , pomoc w nauce.	Okres stażu	Wpis do dziennika
5.	Umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły w której nauczyciel odbywał staż	Analiza Prawa Oświatowego Współpraca z pedagogiem szkolnym.	Znajomość: Karty Nauczyciela. Analiza Rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej dotyczących funkcjonowania szkoły. Udzielanie pomocy rodzicom w pracy z uczniem trudnym.	Okres stażu Okres stażu	Dokumentacja własna Dokumentacja własna, opinie poradni

.....

podpis nauczyciela

.....

zatwierdzam do realizacji

.....

miejsowość, data